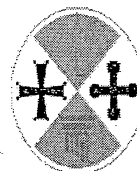


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Dr. Giuseppe Neri

Tel. 0965.397562 - Fax 0965.397566

Area Coordinamento Segreteria Amm.va

Responsabile. Sig.ra Giuseppa Caserta

Tel. 0965/397561 Fax 0965/397566

AVVISO INTERNO ex art.18 CCNL 98/01

SELEZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE MEDICO PRESSO L'U.O.C. DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA- DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA - PRESSO L'U.O.C. DI MEDICINA GENERALE DI QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA.-

Premessa

Si rende noto che, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 781 del 15-11-2016, esecutiva come per legge, ai sensi dell'art.18, comma 4 del CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza medica e veterinaria 1998-2001 e della delibera dell'Azienda Ospedaliera n. 298 dell'11.05.2007, è indetto avviso interno per la selezione del personale dirigente medico presso l'U.O.C. Medicina Generale di questa Azienda per l'assegnazione temporanea di Direttore di Struttura Complessa - Area Medica e delle Specialità Mediche Disciplina: Medicina Interna - presso l'U.O.C. di Medicina Generale di questa Azienda Ospedaliera;

Lo stato giuridico ed economico inerente all'incarico temporaneo è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10 Aprile 1991 n.125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.61 del D.Lgvo 3.2.1993 n.29, così modificato dall'art.29 del D.Lgvo 23.12.1993 n.546.

Ai sensi dell'art.18, comma 4 del CCNL 1998-2001, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 15 e successivi del Dlgs 502/1992.

REQUISITI

Il dirigente deve essere titolare di un incarico di Struttura semplice ovvero di Alta Specializzazione della stessa struttura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di massima per l'attribuzione dell'incarico *de quo* ai fini della motivata e specifica comparazione tra tutti gli aspiranti si baseranno principalmente sui seguenti elementi:

- Eventuali posizioni funzionali del candidato presso la struttura;
- Competenze assegnate con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- Funzioni di responsabilità con particolare riferimento a quelle di strutture semplici o dipartimentali;
- Esperienze professionali acquisite come anzianità di servizio nella disciplina oggetto dell'incarico;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nella disciplina di appartenenza;
- Titoli di studio attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Partecipazione a corsi e congressi e seminari anche effettuati all'estero attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione e/o dal Collegio Tecnico.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Le domande di partecipazione all'avviso interno, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri n.24 Reggio Calabria, dovranno essere presentate direttamente al Protocollo Generale dell'UOC Affari Generali dell'Azienda, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul sito Aziendale di questa Azienda www.ospedalerc.it.

oppure, esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, tramite PEC, in un unico file formato PDF, al seguente indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it entro giorni dieci dalla pubblicazione sul sito Aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare le generalità, il domicilio, nonché il servizio prestato presso l'U.O.C. di Medicina Generale di questa Azienda nella qualifica di dirigente medico.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo, su carta semplice, datato, siglato in tutte le pagine e sottoscritto; il curriculum dovrà indicare gli elementi utili per la valutazione ai sensi dell'art.2 del presente avviso e le dichiarazioni rese dovranno essere assunte sotto la propria responsabilità nelle forme, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte ai fini della partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae europeo hanno valore di autocertificazione. L'Azienda si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a, con

l'avvertenza che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia..

La valutazione comparata del curriculum dei dirigenti interessati sarà effettuata dal Direttore Generale ai sensi della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale che disciplina la procedura di cui al presente avviso.

In esito alla valutazione comparativa, con atto deliberativo, sarà nominato il candidato selezionato ai fini dell'affidamento dell'incarico di sostituzione ai sensi del citato art.18, comma 4 del CCNL 1998/01, e per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Art.4 – PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' garantita idonea pubblicità ed informazione al presente avviso mediante notifica al personale interessato e pubblicazione sul sito Aziendale d'affissione all'Albo pretorio.

L'Ufficio del responsabile del procedimento è l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione presso il quale si potrà prendere visione ed estrarre copia degli atti e della documentazione inerente alla procedura oggetto del presente avviso ed al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti ed esercitate le facoltà ai sensi dell'art.10 della L: n.241/90.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente

IL Direttore Generale
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)

